

Objetivo:

Asegurar que la alta dirección demuestre liderazgo y compromiso con la seguridad de la información, proporcionando los recursos, directrices y apoyo necesarios para el establecimiento, implementación, mantenimiento y mejora continua del Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI).

Declaración:

La alta dirección de la organización asume la responsabilidad directa y activa en la gestión de la seguridad de la información, liderando la definición de políticas, asignación de recursos y establecimiento de objetivos alineados con la estrategia organizacional.

Alcance:

Este control aplica a todos los niveles de la alta dirección y mandos medios involucrados en la toma de decisiones y supervisión del SGSI.

Directrices:

- La alta dirección establece la Política de Seguridad de la Información y los objetivos de seguridad, asegurando que sean comunicados y entendidos en toda la organización.
- Se asignan y proporcionan los recursos humanos, tecnológicos y financieros necesarios para implementar y mantener el SGSI.
- La dirección participa activamente en la revisión periódica del SGSI, evaluando su desempeño, eficacia y oportunidades de mejora.
- Se promueve una cultura organizacional de seguridad, apoyando iniciativas de capacitación, sensibilización y cumplimiento.
- La alta dirección asegura la integración de la gestión de la seguridad de la información con otros procesos estratégicos y operativos.
- Se responsabiliza por el cumplimiento de requisitos legales, contractuales y regulatorios relacionados con la seguridad de la información.

Referencias relacionadas:

- POL 001 — Política de Seguridad de la Información
- PSC 001 — Liderazgo
- PSC 005 — Revisión por la Dirección
- PSC 008 — Mejora Continua
- DOC 003 — Objetivos de Seguridad de la Información
- DOC 009 — Acta de reunión aprobación de políticas
- DOC 010 — Acta de reuniones socialización de las políticas

Evidencias de implementación:

- Documentos y registros de aprobación de políticas y objetivos de seguridad (DOC 009, DOC 003).
- Actas de reuniones y revisiones por la dirección que evidencian seguimiento al SGSI (PSC 005).
- Registros de asignación de recursos y planes de mejora continua (PSC 008).
- Reportes de capacitaciones y campañas de sensibilización promovidas por la dirección (PSC 009).
- Comunicaciones oficiales que demuestran compromiso y liderazgo en seguridad de la información.

Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.05.2024	Original	CEO