	Sistemas de gestión de la seguridad de la información	Rev. 1
	A - 5.28 – Recolección de Evidencia	Aprobada: 01.05.2024
	Crea: COF Aprueba: CEO	Página 1 de 2

Objetivo:

Establecer procedimientos claros para la recolección, preservación y manejo adecuado de evidencias relacionadas con incidentes de seguridad de la información, garantizando su integridad y disponibilidad para investigaciones y análisis posteriores.

Declaración:

La organización ha implementado procesos que aseguran la identificación, captura y almacenamiento seguro de evidencias digitales y físicas, permitiendo una respuesta efectiva ante incidentes y facilitando auditorías o investigaciones.

Alcance:

Este control aplica a todas las evidencias generadas o requeridas en la gestión de incidentes de seguridad, auditorías y procesos legales o regulatorios.

Directrices:


- Se definen tipos de evidencias relevantes y métodos adecuados para su recolección y preservación.
- Se establecen procedimientos para la cadena de custodia que aseguren la integridad y trazabilidad de las evidencias.
- Se designan responsables para la gestión y custodia de las evidencias.
- Se garantiza la confidencialidad y protección de las evidencias almacenadas.
- Se capacita al personal involucrado en la correcta recolección y manejo de evidencias.
- Se documentan y registran todas las acciones relacionadas con la gestión de evidencias.

Referencias relacionadas:

- PRO 012 — Procedimiento para la Comunicación de Incidentes de Seguridad
- PSC 002 — Gestión de Incidentes
- FOR 010 — Registro de Incidentes de Seguridad
- FOR 031 — Registro de comunicado de incidente y seguimiento

Evidencias de implementación:

- Procedimientos documentados para la recolección y custodia de evidencias.
- Registros de cadena de custodia y manejo de evidencias.
- Informes de auditoría y seguimiento de evidencias recolectadas.

	Sistemas de gestión de la seguridad de la información	Rev. 1
	A - 5.28 – Recolección de Evidencia	Aprobada: 01.05.2024
	Crea: COF Aprueba: CEO	Página 2 de 2

- Registros de capacitación en manejo de evidencias.
- Reportes de incidentes con evidencia documental y seguimiento adecuado.

Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO