

1. Datos de la Capacitación

ID de la capacitación	
Título / Tema	
Área / Proceso	
Objetivo (competencia a desarrollar)	
Fecha de inicio	
Fecha de finalización	
Duración (horas)	
Modalidad (Presencial / Virtual / Mixta)	
Tipo (Inducción, Concienciación, Especializada, Refuerzo)	
Proveedor (Interno / Externo – Nombre)	

2. Participantes y Evaluación de Competencias

Lista de participantes y resultados de evaluación de competencias:

Nº	Nombre	Puesto / Departamento	Competencia requerida	Competencia inicial (Antes)	Método de evaluación	Resultado evaluación (Después)	Calificación (Apto / No apto)	Evidencia (Certificado / Examen)

3. Evaluación de Eficacia

Método de verificación (Prueba, Observación, Encuesta, KPIs)	
Resultado global de eficacia	
Observaciones / Recomendaciones	

4. Plan de Acción para Brechas de Competencia

Participante	Brecha detectada	Acción correctiva / formato	Responsable	Fecha objetivo	Fecha cierre

Historial de Versiones

Versión	Fecha	Asiento	Aprueba
001	01.02.2024	Original	CEO